

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Oggetto: - **trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno**

**(ripristino tempo pieno)** - ( ai sensi del D.M. 446 del 22/7/97, della C.M. 449 del 23/7/97, dell'O.M. 55 del 13/2/98, della C.M. 62 del 19/2/98, del Dec. Leg.vo 61/00, del CCNL, della L. 133/08, della C.M.P.A.I. n. 8/08 )  
**- decorrenza 01/09/2018 - Domanda**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 19\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica di \_\_\_\_\_ e con  
[ qualifica / per i prof. : SOLO classe di conc.]

rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time a decorrere dal 01 / 09 / \_\_\_\_\_ ,

**c h i e d o, dal 1 / 9 / 2018,**la trasformazione del rapporto di lavoro **DA tempo parziale A tempo pieno (ripristino tempo pieno)**,

[ barrare la casella d'interesse ]

- ☐ ai sensi del c. 1 dell'art. 12-bis del Dec. Leg.vo 61/2000
- ☐ **avendo assolto** l'obbligo della permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 del D.M. 446/97 e all'art. 5 dell'O.M. 55/98.
- ☐ **pur non avendo assolto** l'obbligo della permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 del D.M. 446 e all'art. 5 dell'O.M. 55/98, **per i seguenti motivi** [dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci ( artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.ii. e mm. )]

Eventuali documenti allegati : \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato che i dati personali di cui sopra saranno trattati dall'Amministrazione solo ai fini del procedimento richiesto e nel rispetto del Dec. Leg.vo. 196/2003 e ss. ii. e mm..

\_\_\_\_\_/03/2018

(firma)

- ☐ si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (SOLO IN CASO DI INVIO PER POSTA)  
**oppure**
- ☐ ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, art. 38, in qualità di dipendente addetto alla ricezione degli atti, attesto che la sottoscrizione della istanza / dichiarazione è stata apposta in mia presenza dalla/dal sig.ra/sig. \_\_\_\_\_  
e che tale domanda è stata assunta al protocollo della Scuola in data \_\_\_\_/03/2018 al numero \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_/03/2018 \_\_\_\_\_  
[ cognome, nome del dipendente addetto alla ricezione ] [ firma del dipendente addetto alla ricezione ]

**Il Dirigente Scolastico**

Vista la domanda di cui sopra

Verificata la sussistenza dei requisiti normativi citati / la valenza delle motivazioni addotte

**dispone**

- ☐ l'**accoglimento** della domanda. Pertanto la presente costituisce provvedimento di individuazione per la successiva stipula del contratto di ripristino del tempo pieno
- ☐ il **non accoglimento** della richiesta in assenza dei requisiti normativi citati / per insufficienza delle motivazioni addotte, con specifica valutazione della **compatibilità con le esigenze didattiche e/o di servizio.**

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2018