



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Al Poliambulatorio S. Gaudenzo srl - Rimini
medlavoro@poliambulatoriosangaudenzo.it

Al Poliambulatorio Valturio – Rimini
info@poliambulatoriovalturio.it

Al poliambulatorio Nuova Ricerca – Rimini
mdl@nuovaricerca.com

Al Dott. Marcello Mancini – Rimini
marcellomancini@alice.com

Al Dott. Marcantonio Pasquale - Rimini
marcantoniotesta@gmail.com

Alla Dott.ssa Verni Luciana - Rimini
luciana.verni@auslromagna.it

Al Dott. Fabbri Ivano
ivanofabbri1950@libero.it

Oggetto: Richiesta offerta - preventivi per l'affidamento dell'incarico di medico competente –
CIG **ZDB22F3576**

IL DIRIGENTE

VISTI l'art. 18 c.1 lettera a) e l'art. 41 del D.Lgs nr. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Ufficio, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Ufficio una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni

U.O.2 Gestione del personale

Tel. 0541/717612 – 0541/717607

e-mail: claudia.nanni.rm@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

VISTO che il contratto attualmente in essere risulta in scadenza al 17 luglio 2018;

INVITA

i soggetti destinatari della presente a voler presentare la propria offerta-preventivo per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza all'interno di questo Ufficio.

In relazione a quanto in oggetto, si specifica quanto segue.

Il numero totale dei lavoratori attualmente è 26, suscettibile di lievi variazioni nell'arco del triennio. Si precisa che trattasi del numero totale di personale, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Il personale è addetto esclusivamente ad attività amministrative – contabili.

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 39, 40 e 41 del D.Lgs nr. 81 del 9 aprile 2008 e qualsiasi altra attività che il D.Lgs nr. 81/2008 pone a carico del medico competente stesso.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre), a decorrere dal 18 Luglio 2018 e fino al 17 Luglio 2021 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Alla scadenza, l'incarico potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario per la definizione della procedura di attribuzione del nuovo incarico, per un periodo non superiore a sei mesi.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Ufficio, sito in Corso d'Augusto nr. 231 – 47921 Rimini, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20 Aprile 2018**.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "Offerta per incarico medico competente".

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni

U.O.2 Gestione del personale

Tel. 0541/717612 – 0541/717607

e-mail: claudia.nanni.rm@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla casella PEC di questo Ufficio: csarn@postacert.istruzione.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Ufficio è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'ufficio.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete o comunque non conformi al presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.
3. Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con enti pubblici;
 - il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs nr. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
 - offerta economica che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 39, 40 e 41 del D.Lgs nr. 81 del 9 aprile 2008 e qualsiasi altra attività che il D.Lgs nr. 81/2008 pone a carico del medico competente stesso. Dovrà essere indicato **l'importo lordo triennale** del compenso richiesto;

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni

U.O.2 Gestione del personale

Tel. 0541/717612 – 0541/717607

e-mail: claudia.nanni.rm@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

- la disponibilità in caso di aggiudicazione di disporre di un locale da adibire a studio medico situato nella città di Rimini;
- regolarità contributiva e fiscale.

Criteri di selezione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione, che sarà appositamente nominata con successivo provvedimento di questo Ufficio.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 27 Aprile 2018 alle ore 10.00 presso i locali di questo Ufficio.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente e prenderà in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

La commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, provvedendo poi a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione delle offerte sono i seguenti:

- a) Offerta economica - Incarico triennale medico competente – max 70 punti
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa X 70/singola offerta;
- b) Esperienze di medico competente presso enti pubblici: punti 5 per ogni incarico annuale effettivamente svolto – esperienze pregresse max 30 punti.

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A) e B).

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato mediante sorteggio. L'Ufficio, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un

Dirigente: Giuseppe Pedrielli	U.O.2 Gestione del personale	Tel. 0541/717612 – 0541/717607
Responsabile del procedimento: Claudia Nanni		
e-mail: claudia.nanni.rm@istruzione.it		



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso nessuna delle offerte venisse ritenuta idonea.

Conferimento dell'incarico

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente nonché nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa per la presentazione di eventuali opposizioni da parte dei controinteressati. Il medico incaricato quale medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti dagli artt. 25, 29, 39, 40 e 41 del D.Lgs nr. 81 del 9 aprile 2008 e qualsiasi altra attività che il D.Lgs nr. 81/2008 pone a carico del medico competente stesso.

Nell'esecuzione dell'incarico non è ammesso il subappalto.

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ciascun anno, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali o contravvenisse a norme di legge o aventi forza di legge, l'Ufficio avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs nr. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

La presente nota è pubblicata in data odierna sul sito web di questo Ufficio www.rn.istruzioneer.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente
Giuseppe Pedrielli

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni

U.O.2 Gestione del personale

Tel. 0541/717612 – 0541/717607

e-mail: claudia.nanni.rn@istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni

U.O.2 Gestione del personale

Tel. 0541/717612 – 0541/717607

e-mail: claudia.nanni.rn@istruzione.it

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it e-mail: usp.rn@istruzione.it Sito web: www.rn.istruzione.it